

LAMPIRAN IV

PERATURAN KEPALA BADAN PENGUSAHAAN KAWASAN

PERDAGANGAN BEBAS DAN PELABUHAN BEBAS SABANG

NOMOR 4 TAHUN 2023

TENTANG

PEDOMAN LAYANAN INFORMASI DAN DOKUMENTASI

DI LINGKUNGAN BADAN PENGUSAHAAN KAWASAN

PERDAGANGAN BEBAS DAN PELABUHAN BEBAS SABANG

 BADAN PENGUSAHAAN KAWASAN PERDAGANGAN BEBAS DAN PELABUHAN BEBAS SABANG	NOMOR SOP : TAHUN 2023 TGL. PEMBUATAN : 11 September 2023 TGL. REVISI : TGL. EFEKTIF : September 2023 DISAHKAN OLEH : Plt. KEPALA BPKS,  MARTHUNIS
	NAMA SOP : SENGKETA INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK
DASAR HUKUM: 1. UU 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik; 2. PP 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan UU 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik; 3. PERKI 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Publik; 4. PERKI 1 Tahun 2013 tentang Prosedur Penyelesaian Sengketa Informasi Publik; 5. PERKI 1 Tahun 2017 tentang Pengklasifikasian Informasi Publik; 6. PERKI 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik (SLIP).	KUALIFIKASI PELAKSANA: 1. Memiliki pengetahuan tentang peraturan perundang-undangan di bidang standar pelayanan publik dan pelayanan informasi publik; 2. Menguasai pengetahuan tentang tata kelola pemerintahan yang baik; 3. Mampu berkomunikasi dengan baik, secara lisan maupun tulisan; 4. Mampu berkoordinasi dengan pihak lain dengan efektif dan efisien; 5. Memiliki kemampuan kerja sama dalam tim; 6. Mampu mengoperasikan perangkat komputer dengan 7. Berpenampilan rapi, santun, dan berjiwa melayani.
KETERKAITAN: 1. SOP Penetapan dan Pemutakhiran Daftar Informasi Publik; 2. SOP Permohonan Informasi dan Dokumentasi Publik; 3. SOP Keberatan Informasi dan Dokumentasi Publik; 4. SOP Sengketa Informasi dan Dokumentasi Publik;	PERALATAN/PERLENGKAPAN: 1. Komputer dan Jaringan Internet; 2. Alat Cetak/Printer dan Alat Pindai/Scanner; 3. Alat Tulis Kantor (ATK); 4. Buku Catatan; 5. Almari Rak Dokumen/Buku; 6. Ordner/File Organizer.
PERINGATAN: Apabila SOP ini tidak dilaksanakan, maka kegiatan pelayanan informasi publik akan terganggu dan berpotensi menimbulkan masalah hukum bila pelayanan menjadi terhambat.	PENCATATAN DAN PENDATAAN: Disimpan dalam bentuk data manual dan data

DIAGRAM ALIR
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID) BADAN PENGUSAHAAN KAWASAN PERDAGANGAN BEBAS DAN PELABUHAN BEBAS SABANG (BPKS)	
NAMA SOP	SENGKETA INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK
NOMOR SOP	TAHUN 2023
TANGGAL SOP	September 2023



NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			URAIAN KETERANGAN
		PEMOHON	KOMISI INFORMASI	PEJABAT PPID	DEWAN PPID	BPKS	ATRIBUT	WAKTU	HASIL KELUARAN	
1	Mulai Diagram Alir Sengketa Informasi dan Dokumentasi Publik PPID-BPKS	1								Diagram Alir Sengketa Informasi dan Dokumentasi Publik dilingkungan PPID-BPKS
2	Pemohon menyampaikan Sengketa Informasi Publik kepada Komisi	2								Tahap Pengajuan Sengketa Informasi Publik kepada Komisi Informasi
3	Surat Panggilan Mediasi oleh Komisi Informasi kepada PPID-BPKS		3						Surat Panggilan Pemeriksaan; Keputusan Tertulis.	Adanya Surat Panggilan Mediasi Sengketa; Adanya Keputusan Tertulis Sengketa Informasi.
4	Pendaftaran/Registrasi Agenda oleh Petugas Layanan PPID-BPKS			4			Surat Panggilan Mediasi; Keputusan Tertulis.	30 Menit	Formulir F-03 Agenda.	Terisnya Formulir F-03 Agenda.
5	Tahap Pengambilan Keputusan oleh Pengarah dan Dewan Pertimbangan serta				5		UU 14-2008; UU 25-2009; Surat Panggilan; Kep. Sengketa.	2 Hari / 16 Jam / 960	Hasil Keputusan Atasan/Dewan PPID-BPKS.	Adanya Hasil Keputusan oleh Atasan, Pengarah, dan Dewan Pertimbangan PPID-BPKS terhadap Sengketa.
6	Persiapan Mediasi Sengketa oleh Bidang Sengketa PPID-BPKS			6			Hasil Keputusan Atasan/Dewan terhadap Sengketa.	2 Jam / 120 Menit	Dokumen Sidang Mediasi; Surat Kuasa; Surat Tugas.	Persiapan Sidang Mediasi; Adanya Surat Kuasa; Adanya Surat Tugas.
7	Menghadiri Mediasi Sengketa di Komisi Informasi		7				Dokumen Sidang Mediasi; Surat Kuasa; Surat Tugas.	3 Hari / 24 Jam / 1.440	Putusan Mediasi Sengketa; Berita Acara Mediasi.	Adanya Putusan Komisi Informasi terhadap Mediasi Sengketa.
8	Kesepakatan terhadap Putusan Mediasi Sengketa oleh Komisi Informasi		8				Putusan Mediasi Sengketa; Berita Acara Mediasi.	1 Jam / 60 Menit	Klausul-klausul Hasil Kesepakatan Mediasi	Adanya Klausul-klausul Hasil Kesepakatan Mediasi Sengketa
9	Melaksanakan Hasil Kesepakatan Mediasi Sengketa		9				Klausul-klausul Hasil Kesepakatan Mediasi	6 Hari / 48 Jam / 2.880	Dokumen sesuai Klausul-klausul Hasil Kesepakatan	Adanya Dokumen sesuai Klausul-klausul Hasil Kesepakatan Mediasi Sengketa
10	Melanjutkan ke Tahap Ajudikasi Sengketa Informasi		10					1 Hari / 8 Jam / 480 Menit		Tahap Lanjutan Ajudikasi Sengketa Informasi
11	Selesai Diagram Alir Sengketa Informasi dan Dokumentasi Publik PPID-BPKS		11							Selesai Diagram Alir Sengketa Informasi dan Dokumentasi Publik PPID-BPKS
								12 Hari		

URAIAN KETERANGAN SIMBOL	
	Simbol Kapsul (Terminator) untuk mendeskripsikan kegiatan mulai dan berakhir
	Simbol Kotak (Process) untuk mendeskripsikan kegiatan proses atau kegiatan eksekusi
	Simbol Ketupat (Decision) untuk mendeskripsikan kegiatan pengambilan keputusan
	Simbol Dokumen (Document) untuk mendeskripsikan kegiatan menghasilkan dokumen
	Simbol Panah (Arrow) untuk mendeskripsikan arah kegiatan

Plt. KEPALA BADAN PENGUSAHAAN KAWASAN
PERDAGANGAN BEBAS DAN PELABUHAN BEBAS SABANG,

MARTHUNIS