

LAMPIRAN I
PERATURAN KEPALA BADAN PENGUSAHAAN KAWASAN
PERDAGANGAN BEBAS DAN PELABUHAN BEBAS SABANG
NOMOR 4 TAHUN 2023
TENTANG
PEDOMAN LAYANAN INFORMASI DAN DOKUMENTASI
DI LINGKUNGAN BADAN PENGUSAHAAN KAWASAN
PERDAGANGAN BEBAS DAN PELABUHAN BEBAS SABANG

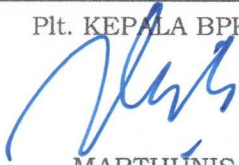
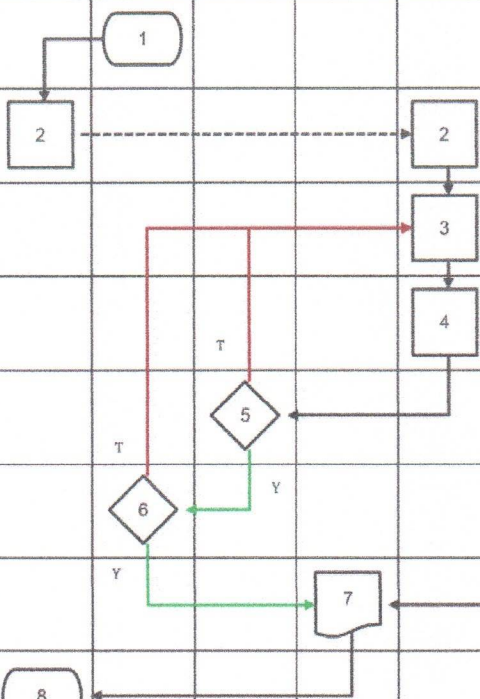
 BADAN PENGUSAHAAN KAWASAN PERDAGANGAN BEBAS DAN PELABUHAN BEBAS SABANG	NOMOR SOP : TAHUN 2023
	TGL. PEMBUATAN : 11 September 2023
	TGL. REVISI :
	TGL. EFEKTIF : September 2023
	DISAHKAN OLEH :  Plt. KEPALA BPKS, MARTHUNIS
NAMA SOP : PENETAPAN DAN PEMUTAKHIRAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK	
DASAR HUKUM:	KUALIFIKASI PELAKSANA:
1. UU 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik; 2. PP 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan UU 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik; 3. PERKI 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Publik; 4. PERKI 1 Tahun 2013 tentang Prosedur Penyelesaian Sengketa Informasi 5. PERKI 1 Tahun 2017 tentang Pengklasifikasian Informasi Publik; 6. PERKI 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik (SLIP).	1. Memiliki pengetahuan tentang peraturan perundang-undangan di bidang standar pelayanan publik dan pelayanan informasi publik; 2. Menguasai pengetahuan tentang tata kelola pemerintahan yang baik; 3. Mampu berkomunikasi dengan baik, secara lisan maupun tulisan; 4. Mampu berkoordinasi dengan pihak lain dengan efektif dan efisien; 5. Memiliki kemampuan kerja sama dalam tim; 6. Mampu mengoperasikan perangkat komputer dengan 7. Berpenampilan rapi, santun, dan berjiwa melayani.
KETERKAITAN:	PERALATAN/PERLENGKAPAN:
1. SOP Penetapan dan Pemutakhiran Daftar Informasi Publik; 2. SOP Permohonan Informasi dan Dokumentasi Publik; 3. SOP Keberatan Informasi dan Dokumentasi Publik; 4. SOP Sengketa Informasi dan Dokumentasi Publik;	1. Komputer dan Jaringan Internet; 2. Alat Cetak/Printer dan Alat Pindai/Scanner; 3. Alat Tulis Kantor (ATK); 4. Buku Catatan; 5. Almari Rak Dokumen/Buku; 6. Ordner/File Organizer.
PERINGATAN:	PENCATATAN DAN PENDATAAN:
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan, maka kegiatan pelayanan informasi publik akan terganggu dan berpotensi menimbulkan masalah hukum bila pelayanan menjadi terhambat.	Disimpan dalam bentuk data manual dan data

DIAGRAM ALIR
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID) BADAN PENGUSAHAAN KAWASAN PERDAGANGAN BEBAS DAN PELABUHAN BEBAS SABANG (BPKS)													
NAMA SOP		PENETAPAN DAN PEMUTAKHIRAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK											
NOMOR SOP		TAHUN 2023											
TANGGAL SOP		September 2023											
NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			URAIAN KETERANGAN			
		PETUGAS PPID	PEJABAT PPID	DEWAN PPID	ATASAN PPID	BPKS	ATRIBUT	WAKTU	HASIL KELUARAN				
(1)	(2)	(3)	(4)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)			
1	Mulai Diagram Alir Penetapan & Pemutakhiran Daftar Informasi Publik (DIP)												Diagram Alir Penetapan dan Pemutakhiran Daftar Informasi Publik (DIP) PPID-BPKS
2	Unit per Kedeputian BPKS menyiapkan Tabel Daftar Informasi yang Dihasilkan dan dikuasai						RKA K/L BPKS; PERKI 1-2017	5 Hari / 40 Jam / 2.400	Tabel Informasi Dihasilkan & dikuasai per Kedeputian	Tahap Inventarisasi Informasi yang Dihasilkan & dikuasai per Kedeputian di lingkungan BPKS oleh			
3	Unit per Kedeputian BPKS menyiapkan Tabel Daftar Informasi yang dinyatakan Terbuka						Tabel Informasi Dihasilkan & dikuasai per Kedeputian	5 Hari / 40 Jam / 2.400	Tabel Informasi Dinyatakan Terbuka per Kedeputian	Tahap Inventarisasi Informasi yang Dinyatakan Terbuka per Kedeputian di lingkungan BPKS			
4	Unit per Kedeputian BPKS menyiapkan Tabel Daftar Informasi yang dinyatakan						Tabel Informasi Dinyatakan Terbuka per Kedeputian	5 Hari / 40 Jam / 2.400	Tabel Informasi yang Dikecualikan per Kedeputian	Tahap Inventarisasi Informasi yang Dinyatakan Tertutup/Dikecualikan per Kedeputian di lingkungan			
5	Pertimbangan Usulan Informasi yang dinyatakan Tertutup/Dikecualikan						Tabel Rekap Informasi yang Dikecualikan per Kedeputian	3 Hari / 24 Jam / 1.440	Persetujuan Dewan atas Informasi yang Dikecualikan per	Tahap Pertimbangan atas Informasi yang Dinyatakan Tertutup/Dikecualikan oleh Dewan PPID-BPKS			
6	Pengujian Konsekuensi atas Usulan Daftar Informasi Publik yang Dikecualikan						Tabel Informasi yang Dikecualikan per Kedeputian	30 Hari / 240 Jam /	Tabel Informasi yang telah Uji Konsekuensi per Kedeputian	Tahapan Pengujian Konsekuensi atas Usulan Daftar Informasi Publik yang Dinyatakan			
7	Daftar Informasi Publik (DIP) berikut Daftar Informasi Publik yang Terbuka dan						Rekap Informasi Terbuka; Rekap Informasi Dikecualikan.	1 Hari / 8 Jam / 480 Menit	Dok. DIP serta Informasi Publik yang Terbuka dan	Tahap Pengesahan Daftar Informasi Publik (DIP) serta Informasi Publik yang Terbuka & Dikecualikan			
8	Selesai Diagram Alir Diagram Alir Penetapan & Pemutakhiran DIP PPID-BPKS									Selesai Diagram Alir Diagram Alir Penetapan & Pemutakhiran Daftar Informasi Publik PPID-BPKS			
								51 Hari					

URAIAN KETERANGAN SIMBOL	
	Simbol Kapsul (<i>Terminator</i>) untuk mendeskripsikan kegiatan mulai dan berakhir
	Simbol Kotak (<i>Process</i>) untuk mendeskripsikan kegiatan proses atau kegiatan eksekusi
	Simbol Ketupat (<i>Decision</i>) untuk mendeskripsikan kegiatan pengambilan keputusan
	Simbol Dokumen (<i>Document</i>) untuk mendeskripsikan kegiatan menghasilkan dokumen
	Simbol Panah (<i>Arrow</i>) untuk mendeskripsikan arah kegiatan

Pt. KEPALA BADAN PENGUSAHAAN KAWASAN
PERDAGANGAN BEBAS DAN PELABUHAN BEBAS SABANG,


MARTHUNIS